

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЛЕРОВЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

Приложение №1
к приказу № 127-од
от 10.05.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном краеведческом музее

1. Общие положения

1.1. Школьный краеведческий музей является структурным подразделением МБОУ «Аллеровевская СШ №2», действующего на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, Устава МБОУ Аллеровевская СШ №2» (далее по тексту МБОУ «Аллеровевская СШ №2» может именоваться «школа»)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным документом школы, регламентирующим организацию работы школьного краеведческого музея.

1.3. Школьный музей подлежит учету в органах управления образования. Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с «Положением о паспортизации школьных музеев ЧР», утверждаемым Министерством образования ЧР. Школьный музей, прошедший процедуру регистрации, получает номерное свидетельство установленного образца.

1.4. Организация школьного музея является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Школьный музей создается по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей учащихся, общественности.

1.5. Учредителем школьного музея является МБОУ «Аллеровевская СШ №2». Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, изданный директором школы.

1.6. Школьный краеведческий музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения,

развивающей сотворчество, активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край.

1.7. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.8. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.9. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

2.2. Задачи:

- использовать культурные ценности республики и села для развития детей и подростков;
- содействовать в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охранять и пропагандировать памятники истории, культуры и природы родного края, города, села;
- проводить активную экскурсионно-массовую работу с учащимися, с населением. Поддерживать тесную связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формировать фонд школьного музея и обеспечивать его сохранность.

3. Содержание и формы работы

3.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. Школьный музей осуществляет свою деятельность по направлениям: экскурсионная деятельность, поисково-собираательная, научно-исследовательская, просветительская, работа с Советом музея.

3.3. В соответствии со своим планом работы Совет музея проводит и организует:

- пополнение фондов музея, путем активного поиска;
- изучение литературно-исторических и других источников, соответствующих требованиям музея;
- ведение учета фондов, обеспечение сохранности музейных предметов;
- создание и обновление экспозиции выставок;
- проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы обучающихся;
- установление и поддержание связи с другими музеями соответствующего профиля.

3.4. Музей принимает участие в плановых выставках, конкурсах, смотрах, участвует в областных конференциях по краеведению, предоставляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3. Руководство работой музея.

4.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность музея несет директор школы и заведующая музеем, назначенная приказом директора.

4.2. В целях результативной работы музея создается Совет музея из числа педагогов (5 педагогов) и обучающихся 5-11 классов (по 3-4 ученика от класса). Работа Совета музея ведется по секциям: «Экскурсоводы», «Хранители фонда музея», «Оформители», «Исследователи».

4. Учет и обеспечение сохранности фонда.

5.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (пронумерованной и опечатанной) и заверенной директором школы.

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательные (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

5.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы в государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музея. Хранение взрывоопасных предметов в музее школы категорически запрещается.

6. Порядок закрытия школьного краеведческого музея

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.