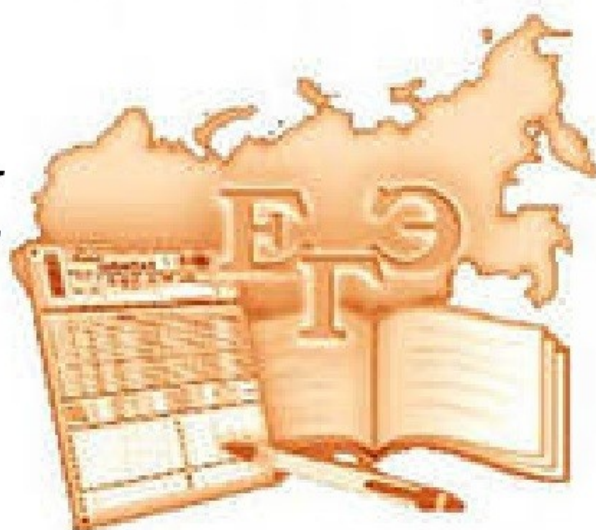


**ПЛАН**  
**ПОДГОТОВКИ**  
**к государственной итоговой аттестации**  
**обучающихся выпускных классов**  
**МБОУ «Аллероевская СШ №2»**  
**Курчалоевского района ЧР**  
**в 2024-2025 учебном году**



**Подготовка**  
**к ОГЭ**

**Подготовка к**  
**ЕГЭ**



**План**  
**подготовки к государственной итоговой аттестации**  
**обучающихся выпускных классов МБОУ «Аллероевская СШ №2»**  
**в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА</b>			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по проведению Государственной итоговой аттестации.		Ответственный за ГИА- 2024 в школе, учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ</b>			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024	в течение года	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители МО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2023 – январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2024	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
5.	Подготовка стендов «ГИА-2024»	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2023	Учителя-предметники
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ,	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024 в школе,

	ОГЭ (ГВЭ)		учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи справок по результатам ГИА-2024	май-июнь - 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2024 август 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
<b>НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>			
1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2024	сентябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	сентябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024 апрель 2024 май 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2023 январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
5.	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2024 году» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году»	в течение учебного года	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024	июнь 2024 август 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	август 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2024»	ноябрь 2023	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2024	ноябрь 2023 – январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители МО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2023, март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе

	предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию		
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители МО
7.	Организация малых педсоветов для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2024	ноябрь 2023 февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители МО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2023 март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители МО
10.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9,11 классов в рамках школы, района	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2024 в школе
11.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9,11 классах по русскому языку и математике	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ</b>			
1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	январь 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2023, декабрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2023	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024, учителя русского языка, организаторы.
7.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, классные руководители
8.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2023, февраль 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, классные руководители

9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2023 – апрель 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники
15.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, классные руководители
17.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
18.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2024	апрель 2024	Ответственный за ГИА-2024 в школе
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2024	в течение года	Ответственный за ГИА-2024 в школе
2.	Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	ноябрь 2023	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024, апрель 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2024, апрель 2024, май 2024, июнь 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2024 в школе
<b>КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение	Ответственный за ГИА-2024 в школе

2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.	учебного года	Ответственный за ГИА-2024 в школе, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовки к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители

Заместитель директора по УВР

Т.Э.Гунаева

## Приложение к плану подготовки к ГИА-2024

### Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.

**Цель:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к ГИА-2024 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана графика подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы, ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
	2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Информирование по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники, классные руководители
	2. Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ.	
	3. Инструктирование учащихся: - КИМы, официальные сайты; - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
	2. Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности»	
	3. Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ».	
<b>ОКТЯБРЬ</b>		

Организационно-методическая работа	1.Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса.	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители, учителя-предметники
	2.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Сбор копий паспортов обучающихся 11 класса	Ответственный за ГИА-2024, классные руководители
	2.Подготовка базы данных по обучающимся на электронном носителе	
	3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	
Работа с обучающимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
	2.Индивидуальные консультации	
	3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4.Составление базы данных на обучающихся	
	5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
	2.Ознакомление родителей с первичным выбором предметов на ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	
	3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники
	2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала.	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2024
	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Ответственный за ГИА-2024
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся.	Ответственный за ГИА-2024
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
Работа с родителями	1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам:	



	- «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.».	Ответственный за ГИА-2024
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов	Ответственный за ГИА-2024
	2. Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с обучающимися	1. Уточнение перечня предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Ответственный за ГИА-2024
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3. Оформление письменных заявлений учащихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	
<b>АПРЕЛЬ-МАРТ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Организация государственной итоговой аттестации в школе в 2023-2024 учебном году	Ответственный за ГИА-2024
Работа с обучающимися	1. Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники, педагог-психолог
	2. Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
<b>МАЙ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте школы	Ответственный за ГИА-2024
	2. Подготовка графика консультаций учащихся	
	3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы
	2. Подготовка приказа на сопровождение учащихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с обучающимися	1. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
	2. Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ	
<b>ИЮНЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2024
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА-2024
	2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	

