



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЛЛЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Аллеровская СШ №2»)

МУ «Курчалойн кӱштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетан йукъарадешаран хьукмат
«АЛАРОЙ-ЭВЛАН №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Аларой-Эвлан №2 йолу ЙУИ»)

Приказ

6 мая 2024 года

№ 113-од

с.Аллерой

Об организованном завершении 2022-2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, приказа МОиН ЧР № 1040/07-43 от 7.05.2024 г «О проведении в образовательных организациях ЧР праздника «Последний звонок» и школьных выпускных балов», уставом МБОУ «Аллеровская СШ №2», планом работы на 2023/24 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем согласно КУГ считать в 1-11 классах 25 мая 2024 года.

2. Утвердить план мероприятий на период летних каникул (ответственный зам. дир. по ВР Темиралиева Л.У.).

3. Джавтаевой Р.А. заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

3.1. Составить и довести до сведения руководителей школьных методических объединений график сдачи отчетов по итогам учебной работы

за 2023-2024 учебный год.

3.2. Подготовить анализ образовательных результатов и выполнения рабочих программ в срок до 30.05.2024.

4. Учителям-предметникам выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в электронный журнал в срок до: 22.05.2024

5. Классным руководителям:

5.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам года.

6.2. Познакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом мероприятий на период летних каникул.

6.3. Провести часы общения по итогам года, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

7. Провести заседание педагогического совета школы по допуску обучающихся 9-х, 11-го классов 13.05.2024.

8. Провести заседание педагогического совета школы по переводу обучающихся 2-8,10 классов в последующий класс 23.05.2024.

9. Джавтаевой Р.А., заместителю директора по УВР:

- распределить учебную нагрузку педагогов на 2024/25 учебный год в срок до 15.06.2024;

- составить перспективный план повышения квалификации педагогов в срок до 15.06.2024;

- внести предложения по совершенствованию системы оценивания образовательных достижений, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в срок до 01.07.2024;

- разработать планы ВШК и функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год с учетом результатов 2023/24 учебного года в срок до 15.08.2024;

- провести экспертизу основных образовательных программ начального и основного общего образования по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, в срок до 15.08.2024. Внести изменения в соответствии с ФООП. Разработать ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 17.05.2012 №413». Результат экспертизы представить в аналитической справке в срок до 22.08.2024.

10. Руководителям ШМО:

- проанализировать итоги учебного года, учесть их при планировании работы на 2024/25 учебный год;

- рассмотреть возможность усиления направленности рабочих программ по предметам на их практическую ориентированность;

- провести мастер-классы по организации работы по и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, в срок до 29.08.2024 и ФГОС СОО (приказ №732 от 12.08.2022).

11. Педагогам-предметникам:

- провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на следующий учебный год в соответствии с ФОП;
- использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами;
- совершенствовать методы работы с высокомотивированными и одаренными детьми;
- педагогам, преподающим в 1-11-х классах, представить на согласование руководителям ШМО рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям по ФГОС НОО, ООО и СОО, в срок до 10.08.2024.

12. Джавтаевой З.А., методисту:

- продолжать развивать творческую работу коллектива через работу в школьных методических объединениях, участие в конкурсах различного уровня;
- инициировать участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, школьных конкурсах педагогического мастерства, методических и предметных неделях;

12.1. разработать план методической работы на 2024/25 учебный год с учетом внедрения ФГОС ООО и СОО, внедрения ФООП. Классным руководителям проанализировать результаты учебной деятельности классов по итогам года.

Основание: План завершения 2023-2024 учебного года.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:

С.А.Исмаилов
Р.А.Джавтаева

