



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЛЛЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Аллеровская СШ №2»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетан йукъарадешаран хьукмат
«ІАЛАРОЙ-ЭВЛАН №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Іаларой-Эвлан №2 йолу ЙУИ»)

Приказ

от 14 августа 2025 года
од

№164-

с. Аллерой

О режиме работы школы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021 г), приказами Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.10.2014 г № 37-РЗ (ред. от 16.02.2021 г, в целях обеспечения организованной работы по подготовке к началу 2025-2026 учебного года, Устава школы,

приказываю:

1. Учебные занятия в 2025/2026 учебном году организовать в две смены. Начало занятий – 8.00. Продолжительность урока – 40 минут, в 1 классе 35 минут.
2. Утвердить следующее расписание звонков на уроки:

	<i>1 смена (1-е, 2-а, 3б, 3в, 3г) 5-е, 8б, 9-е, 10, 11 классы</i>	<i>Перемен а</i>	<i>2 смена (3-а, 4-е) 6-е, 7-е, 8а, в, г.</i>	<i>Перемен а</i>
1	8-00 – 8-40	10 минут	13-20 – 14-00	10 минут

2	8-50 – 9-30	10минут	14-10 – 14-50	10минут
3	9-40 – 10-20	10 минут	15.00 – 15-40	10минут
4	10-30 – 11-10	10 минут	15-50 – 16-30	10 минут
5	11-20 – 12-00	10 минут	16-40 – 17-20	10 минут
6	12-10 – 12.50	10 минут	17-30- 18-10	10 минут
7	13-00 – 13-40		18-20 – 19.00	

3. Установить перед началом каждого урока за одну минуту предварительный звонок, после которого учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики выходят из учебного кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридорам по графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учеников.

2. Занятия организовать в 1-11 классах по шестидневной учебной неделе

3. Закрепить за классными руководителями кабинеты:

1 этаж

смена	Классы	Учителя начальных классов и предметники
1	5а	Азизова А.Я.
2	8в	Баймурадова Т.И.
1	2а	Решидова Д.А.
2	4б	Юсупова З.С-А.
1	1а	Алсултанова М.Э
2	3а	Тимералиева Р.Б.
1	3г	Тумхаджиева Ф.Х.
2	4в	Баймурадова З.Ш-А
1	3в	Гульямова Т.М-Х
2	4а	Хехоева Р.В.
1	1в	Басаева Д.Ю.
2	2в	Басаева Д.Ю.
1	1б	Закриева У.Т.
2	2б	Мадерсултанова Л.С.
1	1г	Антонова Е.М
	2г	Орзамиева А.Х.
1	3б	Муслимова Э.Х.
2	4г	Джамалхазиева А.А.

2 этаж

смена	Классы	Классные руководители
1	8б	Темиралиева Л.У.
2	6б	Гайрбекова М.С.
1	5в	Джамалхазиев У.М.

2	7б	Даудова А.Х.
1	11	Эйделханова К.А.
2	8г	Джавтаева З.А.
1	5б	Лалаева З.У.
2	7г	Абдулмуслимова М.Х.
1	10	Баймурадова Ф.Р.
2	7в	Буклуева Л.А.
1	9в	Надиева Л.Т.
2	6в	Сайдулаева З.К.
1	9а	Расуева А.В.
2	8а	Бийсултанова М.С.
1	9г	Джанаева З.Ш,
2	7а	Эсуева Э.И.
1	9б	Темиралиева М.Л
2	6а	Джамалуева Д.А.

5. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.

6. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

7. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

8. Запретить удаление из класса учащихся во время урока.

9. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе можно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

11. Индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана в обязательном порядке согласовать с администрацией школы.

12. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на работников, последними проводящими занятия в классе

13. Всем педагогам приходить на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее чем за 20 минут до

начала первого урока.

14. Каждому педагогу не менее 3 часов в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

15. В случае необходимости работать с журналом после окончания уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

16. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправления оценок в электронном классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

17. Заместителям директора обеспечить еженедельную проверку электронных журналов.

18. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть и полугодие.

19. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

20. Запретить педагогам впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

21. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

22. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

23. Уборку кабинетов, закрепленных участков производить ежедневно. Считать каждую пятницу санитарным днем, генеральную уборку классных комнат производить ежемесячно в последнюю пятницу.

24. Время работы каждого учителя начинать за 15 минут до начала своего первого урока.

25. Учащиеся 2-9 классов аттестовать после каждой четверти. 10-11 классы аттестуются по итогам полугодия.

26. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.

27. Классным руководителям в классе закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность школьной мебели.

28. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

29. Выход на работу учителя или иного сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листка.

30. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.А.Исмаилов

С приказом ознакомлены: Приложение №1

№ п/п	Ф.И.О. педработника	Подпись
1.	Абдулмуслимова Малика Хасановна	
2.	Абдурахманов Зелимха Мовсადиевич	
3.	Азизова Асет Ярагиевна	
4.	Алсултанова Малкан Элимпашаевна	
5.	Альвиева Асет Хамзатовна	
6.	Антонова Елена Михайловна	
7.	Исраилова Танзила Кериевна	
8.	Баймурадова Зулай Шайх-Ахметовна	
9.	Баймурадова Танзила Ибрагимовна	
10.	Баймурадова Фариза Ризвановна	
11.	Басаева Дагман Юсуповна	
12.	Тумхаджиева Фариза Хамзатовна	
13.	Бийсултанова Марьям Сайтхазановна	
14.	Буклуева Линда Аслановна	
15.	Гайрбекова Малкан Салмановна	
16.	ГульямовнаТоита Мир-Хамзаевна	
17.	Даудова Айшат Хасановна	
18.	Джавтаева Зайнап Андиевна	
19.	Джавтаева Райса Андыевна	
20.	Джамалхазиев Умар Магомедович	

21.	Закриева Умулкурсум Тагировна	
22.	Мадерсултанова Луиза Салавдинов.	
23.	Муслимова Эльмира Халитовна	
24.	Надиева Лаура Туркоевна	
25.	Расуева Аминат Вахаевна	
26.	Решидова Деши Адамовна	
27.	Сайдулаева Замира Келаповна	
28.	Темиралиева Лариса Усмановна	
29.	Темиралиева Медент Ломалиевна	
30.	Темирбулатова Марха Ризвановна	
31.	Тимералиева Рукет Бувайсариевна.	
32.	Хехоева Разет Вахитовна	
33.	Эйделханова Куржан Ахмедовна	
34.	Орзамиева Асет Хамзатовна	
35.	Юсупова Зулпа Сайд-Ахмедовна	
36.	Джанаева Залина Шамильевна	
37.	Эсуева Эльза Имрановна	
38.	Хасиев Алихан Могомед-Салахович	
39.	Лалаева Займан Умаровна	
