

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы, локальных актов ОУ	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы, локальных актов ОУ	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10- класса: универсальный уровень	Зам.директора по УВР	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников и	Директор школы, заместители	Административное совещание

	Расстановка кадров.	распределению нагрузки		педагогов дополнительного образования	директора по УВР, ВР, профорг.	совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, актуализация локальных актов к обновленным федеральным государственным образовательным стандартам НОО и ООО (приказы министерства просвещения от 31.05.2022 №286 и №287), утверждение изменений на начало учебного года.	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч.году и уточнение графика аттестации на соответствие занимаемой должности	Персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС. В том числе проверка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы

		воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ дополнительного образования.образования				
6	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР,ВР.	Протокол педсовета
	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч.год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»)	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, зам. дир. по ВР	Совещание при директоре. Справка
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности и объекта
3	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой,	Справка Совещание при директоре

					классные руководители	
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при завуче. Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Совещание при директоре Справка
	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог,	Совещание при директоре Справка, приказ
2	Входная диагностика в 1-х классах	(региональный уровень – ЦОКО)	Тематический	Организация образовательного процесса в классах	Заместитель директора по УВР,руководител и ШМО	Совещание при завуче. Справка
	Входная диагностика в	(уровень образовательного	Тематический	Организация	Заместитель	Мониторинг

	4-х, 5-х, 6-х, 7-х. 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классах	учреждения – ОУ)		образовательного процесса в классах	директора по УВР, руководители ШМО	педсовет (ноябрь)
	Методы работы молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Персональный	(оказание метод. помощи молодым специалистам)	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1 2	Оформление личных дел учащихся 1 классов и прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов Личные дела прибывших учащихся	Учителя 1-х классов Делопроизводитель	Совещание при завуче
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Совещание при завуче. Справка
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями в бумажном варианте	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Совещание при завуче. Справка
5	Планы работы школьных методических объединений	Организация работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, темы реализации обновленных ФГОС	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР,	Совещание при завуче. Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся 1-4 классов и льготников горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание. Справка
2	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавируса.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Классные руководители	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Совещание при завуче. Справка
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Совещание при завуче. Справка
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет

		уч.год				
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Совещание при завуче. Справка
3	Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана работы в школе по формированию функциональной грамотности	Тематический	Документация, проведение диагностик	Заместитель директора по УВР,	Совещание при завуче. Справка

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Оформление классных уголков	Проверка содержания классных уголков и тематических стендов по ПДД.	Фронтальный	Смотр классных уголков	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре. Справка
2	Проведение классных часов «Разговоры о важном»	Проверка организации проведения классных часов, выполнение требований методических рекомендаций	Тематический	Работа классных руководителей	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче.. Справка
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Справка. Совещание при завуче

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Совещание при завуче. Справка
---	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль в 1-2 классах по организации занятий	Выполнение требований образовательной программы НОО к организации	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы,	Совещание при директоре Справка,
---	--	---	--------------	---	-----------------	-------------------------------------

	внеурочной деятельности	проведения занятий по внеурочной деятельности			заместитель директора по УВР, ВР, психолог	приказ
3	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении контрольных работ по математике во 2-х классах	Единство требований предметников и классных руководителей	Комплексный		Заместитель директора по УВР, МО	Справка .На заседание МО
4	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Совещание при директоре Справка, приказ (ноябрь)
5	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
6	Проведение промежуточной аттестации по итогам 1 четверти	Проверка ЗУН учащихся	Фронтальный	Учащиеся 2-11 классов	заместитель директора по УВР	Педсовет (ноябрь) Справка, приказ
7	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике в 11-х классах	Подготовка к ЕГЭ	Тематический	Стартовый контроль знаний по русскому языку и математике	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР.	Совещание при директоре, Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче. Справка
2	Проверка ведения	Цель: проверить выполнение	Тематический	- Просмотр дневников	заместитель	Совещание при

	электронных дневников обучающихся школы. Работа классных руководителей и учителей 5-11 классов с дневниками	общих требований к ведению дневников		- Беседа с обучающимися и учителями	директора по ВР	завуче. Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация физминуток на уроках (начальные классы)	Использование на уроках здоровьесберегающих технологий	Фронтальный	планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Совещание при завуче, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
	Подготовка к ГИА (сочинение) в 11 –х классах	Цель: проверить работу учителя русского языка и литературы по подготовке к сдаче ЕГЭ (сочинение)	Тематический	Собеседование с учащимися	заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при завуче
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Контроль за организацией и проведением праздничных мероприятий	Качество подготовки классных руководителей и содержание сценариев посвященных Дню Республики, Дню Учителя, Дню рождения Главы ЧР.	Тематический	Анализ проведенных мероприятий	заместитель директора по ВР	Справка совещание при завуче

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	заместитель директора по ВР, соц.педагог, психолог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Совещание при директоре, справка, приказ
2	Контроль над постановкой работы учителей 4-х классах, по работе с тестами на уроках русского языка	Обучение работе с тестами	Тематический	Образовательный процесс в 4-х классах	заместитель директора по УВР, МО	Справка на заседании МО
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11-х классов	заместитель директора по УВР,	Совещание при завуче, справка

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР,	Протокол
2	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Посещение уроков. Собеседование с учащимися	заместитель директора по УВР,	Справка Совещание при завуче
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков у аттестуемых учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в школе	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по ВР, организатор ОБЗР	Совещание при директоре. Справка
9. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проверка деятельности классных руководителей и учителей начальной школы по патриотическому	Воспитание в духе интернационализма и толерантности.	Фронтальный	Посещение внеклассных мероприятий	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Справка

	воспитанию учащихся.					
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, собеседование с учащимися	Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Рекомендации классным руководителям по улучшению качества антитеррористической деятельности

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог.	Совещание при завуче. Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Дифференцированный подход к обучению учащихся 2-х классах по	Постановка работы с сильными и со слабыми учащимися	Аспектный	Посещение уроков	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче справка

	ФГОС					
2	Проверка ЗУН учащихся 7-х классов на уроках естественно – математического цикла	Усвоение учащимися учебной программы	Тематический	Организация образовательного процесса в 7 классах.	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче справка
3	Проведение промежуточной аттестации за 1 полугодие	Проверка ЗУН учащихся	Фронтальный	Учащиеся 2-11 классов	заместитель директора по УВР	Педсовет (январь) Справка, приказ
4	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA, PIRLS	Проведение диагностических работ в 8-9 классах,	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 -х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2в класса	Руководитель ШМО	Совещание при завуче, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников 1 класса	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля учащихся 1 класса	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
---	---	---	--------------	-------------------------------------	---------------	--

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе в 9 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при завуче. Справка
2	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Совещание при завуче. Справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Посещение уроков молодых специалистов	Персональный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	заместитель директора по УВР,	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Классные руководители	Административное совещание Информация
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка и проведение Новогодних мероприятий	Охват учащихся в проведении праздничных мероприятиях, оказание помощи молодым руководителям	Тематический		Зам. дир. по ВР, ОДД	Совещание при завуче. Справка
	Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма	Цель: качество проводимой работы по профилактике ДДТ		Посещение классных часов, беседы с кл.рук	Зам. дир. по ВР, организатор ОБЖ	Совещание при завуче. Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Педсовет справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический	Образовательный процесс в 11 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Совещание при директоре Справка, приказ (февраль)
2	Мониторинг работы учителей, у которых по итогам проверки низкий процент качества ЗУН	Постановка индивидуальной работы	Персональный (по итогам полугодия)	учителя нач. классов, учителя-предметники	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ

3	Уроки математики по ФГОС в 3-х классах, работа по развитию УУД	ЗУН учащихся, усвоение учащимися программного материала	тематический	посещение уроков	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
4	Контроль в 9,11 классах за проведением уроков обществознания	Контроль за усвоением программы по обществознанию в выпускных классах	Тематический	взаимоконтроль	заместитель директора по УВР, учитель истории	Совещание при директоре Справка, приказ
	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Тематический	Результаты мониторинга	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка. Совещание при завуче

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования, корректировка планов	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче. Справка
	Состояние воспитательной работы в классах	Цель: соответствие планов работы и деятельности педагогов	Тематический	проверка планов ВР кл.рук. - собеседование - посещение кл.часов	заместитель директора по ВР	Совещание при завуче. Справка
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР	Справка, совещание при завуче

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию	заместитель директора по УВР, медсестра	Административное совещание Справка
---	---------------------------------------	---	--------------	-------------------------	---	---------------------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Совещание при директоре, Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» «Говорение»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

ФЕВРАЛЬ**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Джавтаева З.А.	Совет профилактики. Справка
---	---	---	--------------	---	----------------	--------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль в 3 –х классах «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический	Образовательный процесс в 3 классах, проверка школьной документации	Администрация	Советание при директоре Справка, приказ
2	Уроки математики во 2 –х классах по ФГОС	Усвоение учащимися программного материала	Тематический. Посещение уроков.	Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Советание при завуче. Справка
	Качество преподавания истории в 6-х классах	Усвоение учащимися программного материала	Тематический.	Мониторинг ЗУН учащихся	заместитель директора по УВР,	Советание при завуче. Справка
	Усвоение ФОРП по химии учащимися 8-х классов	Цель: изучить уровень результативности обучения в границах учебной программы	Персональный	Мониторинг ЗУН учащихся	заместитель директора по УВР,	Советание при завуче. Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4,6 классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4,6классов	заместитель директора по УВР, классные руководители 4-х классов ,руководитель ШМО	Советание при завуче, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися на занятиях по внеурочной деятельности	Соблюдение требований к организации занятий по внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Тематический	Работа учителей начальных классов	заместитель директора по УВР	Советание при завуче Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание при директоре. Справка
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль в 3, 7 классов	заместитель директора по УВР,,	Совещание при завуче, справка
9.Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся. Классные руководители 5 – 11 классов	Цель: проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися	Тематический	посещение классных часов; – беседы с обучающимися	заместитель директора по ВР	Совещание при завуче. Справка
2	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности.	Цель: анализ участия классов в месячнике военно-патриотической работы.	Тематический	– посещение мероприятий; – беседы с активом класса; – анализ материалов, представленных классными руководителями	заместитель директора по ВР	Совещание при завуче. Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы,	заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог.	Совещание при завуче. Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль в 8-х классах «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	совещание при директоре, Справка, приказ
2	Контроль над состоянием преподавания чеченского языка 1-х классах	Усвоение учащимися программного материала	Тематический	Посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре, справка
3	Контроль над состоянием преподавания русского языка в 5-х классах	Усвоение учащимися программного материала	Тематический	Посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре, справка
	Проведение промежуточной аттестации за 3 четверть	Проверка ЗУН учащихся	Фронтальный	Учащиеся 2-11 классов	заместитель директора по УВР	Педсовет (март) Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами.	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Тематический	Журналы	заместитель директора по УВР,	Совещание при завуче, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Работа с учащимися на уроках физической культуры (начальные классы)	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Совещание при завуче, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники	Совещание при директоре Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
2	Контроль за работой классных руководителей с обучающимися по предупреждению и профилактике детского травматизма	Цель: предупреждение детского травматизма	Тематический	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма. -Проверка и изучение документации по выполнению планов по ПДД классных	заместитель директора по ВР, ОБЖ.	Совещание при завуче. Справка

				руководителей 1-11 классов. -Проверка работы преподавателя ОБЖ по выполнению планов и конкретных мероприятий по профилактике ДДТТ		
--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре, справка
	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проверка по теме: «Степень подготовленности учащихся 4-х классов к переходу во вторую степень обучения»	Системность в знаниях программного материала.	Тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Совещание при директоре, Справка, приказ (в мае)
	Состояние преподавания чеченского языка и	Усвоение учебного материала в рамках учебной	Тематический	Анализ успеваемости	рук.ШМО	на заседании МО

	литературы в 9 классах.	программы.				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей в 4- 5-х классах	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Совещание при завуче, справка (в мае) Собеседования
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса.	Совещание при директоре Справка, собеседования
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023 году	заместитель директора по УВР,	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Медсестра	Административное совещание, справка
9. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Трудовое воспитание в школе	Цель: привлечение детей к труду, участие в социально значимых акциях	Тематический	- Организация мероприятий - проведение акций по уборке школы, прилегающей	заместитель директора по ВР	Совещание при завуче. Справка

				территории		
2	Подготовка и проведение месячника ко Дню чеченского языка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Посещение кл.часов, мероприятий	заместитель директора по ВР	Совещание при завуче. Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Майский учет детей	Создание банка данных учащихся по микрорайонам.	Тематический	Подготовка к комплектованию 1,10 классов.	Заместитель директора по УВР,	Майский учет детей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители ШМО	Совещание при директоре Справка, приказ
2	Диагностика учебных достижений учащихся 2-х классов	Уровень учебных достижений и качества знаний обучающихся	Тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	заместитель директора по УВР, учителя 2-х классов	Совещание при завуче. Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ на конец 2 полугодия 2022-2023 уч.г.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Совещание при завуче. Справка
2	Контроль за наличием,	Выполнение требований по	фронтальный	Ведомости	Зам. дир. по	Совещание

	заполнением и утверждением ведомостей успеваемости учащихся за 2024-2025 учебный год	заполнению и ознакомлению родителей под роспись с успеваемостью учеников		успеваемости учащихся	УВР	при завуче. Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по УВР	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Гражданско-патриотическое воспитание в школе	Цель: проанализировать работу по данному направлению	Тематический	- посещение классных часов, мероприятий	заместитель директора по ВР	Совещание при завуче. Справка
2	Подготовка и проведение Последнего звонка	Готовность к проведению линейки	Тематический	Сценарий Оформление	Зам.директора по ВР	Административное совещание

ИЮНЬ						
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы за 2024-2025 учебный год		Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации		Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	Анализ
3	Подготовка анализа работы школы за 2024-2025 учебный год и плана работы на 2025-2026 учебный год	Анализ работы		Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год и план работы на 2025-2026 учебный год	Администрация	Подготовка плана работы на 2025-2026 учебный год
4	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году		Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы