

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЛЕРОВЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

Приложение №4
к приказу № 127-од
от 10.05.2024 г.

**План работы
школьного краеведческого музея «Шира бахамаш»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/ п	Мероприятия	Время (дата)	Ответственные
Организационная работа			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Директор школы, руководитель музея
2.	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Руководитель музея
3.	Работа с фондами.	В течение года	Руководитель музея
4.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея
5.	Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Директор школы, руководитель музея
6.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
7.	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея
8.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Директор школы, рук.музея
Экскурсионно-массовая работа			
9.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-8 классы).	В течение года	Руководитель музея
10.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Обзорные: Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) Тематические: История экспоната История родного края.	В течение года	Руководитель музея

11.	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: Третье воскресенье сентября – день чеченской женщины; 25 ноября – День матери	В течение года	Руководитель музея
Учебно-воспитательная работа			
12.	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
13.	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
14.	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Учитель истории
15.	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	в течение года	руководитель музея, классные руководители
16.	Посещение Национального музея Чеченской Республики	в течение года	руководитель музея, классные руководители
17.	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	в течение года	руководитель музея, классные руководители
	Работа с фондами музея		
18.	Сбор материала о поэтах, писателях, художниках, творческих людях уроженцах села и Республики	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
19.	Сбор книг и брошюр, буклетов по краеведению	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
20.	Проведение инвентаризации архива музея	в течение года	руководитель музея