

Администрация Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
(МУ «Отдел образования Курчалоевского района»)

Нохчийн Республикан Курчалойн муниципални кӀоштан администраци  
Муниципални учреждени  
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН КУРЧАЛОЙН  
КӀОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»  
(МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

«02» февраля 2023 г.

№ 22/1 -од

г. Курчалой

**О введении федеральных  
основных общеобразовательных  
программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» и приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 г. № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации,

**П р и к а з ы в а ю :**

1. С сентября 2023 года общеобразовательным организациям Курчалоевского муниципального района, имеющим государственную аккредитацию для обучения по основным общеобразовательным программам, организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее — ФООП).

2. Создать муниципальную рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно — ООП, ФГОС, ФООП) согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о муниципальном координационном совете по управлению процессом введения обновленного ФГОС СОО и приведения ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП согласно приложению 2.
4. Утвердить чек-лист общеобразовательных организаций Курчалоевского район к введению ФООП по чек-листу (далее — чек-лист) согласно приложению 3.
5. Информационно-методическому отделу (Багарова М.И.):
  - организовать и провести мониторинг в соответствии с чек-листом готовности общеобразовательных организаций Курчалоевского района к введению ФООП в августе 2023 года (Муциева З.С.);
  - представить справку о выполнении настоящего пункта до 1 сентября 2023 года.
6. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организацию и проведение мероприятий по введению ФООП.
7. Отделу ИМО (Хасуханов М.Ш.-М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Хататаеву М.Б.

Начальник

А.М. Халимов

С приказом ознакомлены:

Хататаева М.Б.

Багарова М.И.

Хасуханов М.Ш.-М.

Муциева З.С.

Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой общеобразовательных организаций Курчалоевского района

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
1	Халимов Алхазур Макклович	Начальник МУ «Отдела образования Курчалоевского района»
2	Хататаева Марем Байалиевна	Заместитель начальника МУ «Отдела образования Курчалоевского района»
3	Багарова Милена Иманпашаевна	Заведующая ИМО МУ «Отдела образования Курчалоевского района»
4	Муциева Зура Саидовна	Ведущий специалист отдела
5	Эсамбаева Марям Автархановна	Специалист отдела
6	Эсамбаева Хадижат Селимовна	Главный специалист отдела
7	Тайсумов Рустам Алсолтович	Специалист отдела
8	Тайсумов Анзор Магомедович	Главный специалист отдела
9	Солтамуратов Халид Ибрагимович	Методист ИМО
10	Юсупова Мадина Шайх- Ахмедовна	Методист ИМО
11	Солтаханова Зура Русланова	Директор МБОУ «Курчалоевская СШ №1»
12	Гисаева Зарет Алаудиновна	Директор МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №1»
13	Альбекова Яха Магомедовна	Директор МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №1»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ПРОЦЕССОМ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЁННОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИВЕДЕНИЮ ООП НОО, ООО, СОО В  
СООТВЕТСТВИИ С ФООП. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КУРЧАЛОЕВСКОГО  
РАЙОНА**

**1. Основные положения**

1.1. Рабочая группа (далее – Совет) создается в целях управления процессом введения, обновленного ФГОС СОО и приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ООП НОО, ООО, СОО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее ФООП) в общеобразовательных учреждениях Курчалоевского района.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Чеченской Республики, настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района».

1.4. Возглавляет Совет председатель, заместитель председателя, секретарь.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Обеспечение координации деятельности муниципальной системы образования по подготовке к введению ФГОС СОО и приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.

2.2. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО и приведения ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП в общеобразовательных организациях Курчалоевского района.

2.3. Организация мониторинга готовности общеобразовательных организаций Курчалоевского района к введению ФГОС СОО и приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.

### **3. Функции Совета**

- 3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФГОС СОО и приведению ООП НОО, ООО, СОО на муниципальном уровне.
- 3.2. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС СОО.
- 3.3. Координация деятельности и взаимодействия всех субъектов введения ФГОС СОО и приведения ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.
- 3.4. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФГОС СОО приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.

### **4. Порядок работы Совета**

- 4.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. По мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава.
- 4.3. Заседания Совета могут проводиться в открытом формате с участием управленческих и педагогических работников системы образования Курчалоевского района.
- 4.4. Решения Совета принимаются простым большинством и оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета.
- 4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения руководителей образовательных организаций Курчалоевского района.

### **4. Права членов Совета**

- 5.1 Участвовать в формировании и обсуждении повестки заседания.
- 5.2 Знакомиться с материалами, поступившими в Совет.
- 5.3 Вносить предложения, относящиеся к компетенции совета, высказывать особые мнения.

### **5. Обязанности членов Совет**

- 6.1. Присутствовать на заседаниях Совета.
- 6.2. Принимать по поручению председателя, заместителя председателя или секретаря участие в подготовке заседаний Совета.

### **6. Заключительные положения**

- 6.4. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района».

**ЧЕК-ЛИСТ**  
**по подготовке общеобразовательных организаций**  
**Курчалоевского района к введению федеральных**  
**основных общеобразовательных программ**

№	Мероприятие (показатель)	Сроки	Выполнение показателя	Отметка выполнения да/нет
1	<b>Организационно- управленческое обеспечение</b>			
1.1	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно — ООП, ФГОС, ФООП)	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочей группы	
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Протоколы родительских собраний	
1.3.	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с (ФГОС и ФООП, и новым перечнем учебников)	Февраль-март 2023 года	Составлен перечень учебников	

	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно — НОО), ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО	Февраль-март 2023 года	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей обучающихся и родителей (законных представителей)	
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП	Январь-июль 2023 года	Утвержденные приказы, локальные акты	
2.2.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023 года	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте общеобразовательной организации далее — ОО	
3.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения ФООП	Февраль-март 2023 года	Создан банк дефицитов педагогических работников	

3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль 2023 года	Составлен план-график повышения квалификации педагогических работников	
4.	<b>Методическое обеспечение</b>			
4.1.	Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП	

4.2.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов муниципальных методических служб, ГБУ ДНО «Институт развития образования Чеченской Республики»	
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте Отдела образования)	Февраль-август 2023 года	На официальном сайте Отдела образования размещена информация по введению ФООП и проведенных мероприятиях	

5.2.	Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте Отдела образования)	Февраль-сентябрь 2023 года	На официальном сайте Отдела образования размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--