



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«АЛЛЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Аллеровская СШ №2»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетан йукъарадешаран хъукмат  
«АЛАРОЙ-ЭВЛАН №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБЙУХЪ «Аларой-Эвлан №2 йолу ЙУИ»)

## П Р И К А З

от 16 декабря 2025 г

№ 295-од

с.Аллерой

О мерах по снижению  
бюрократической нагрузки на  
педагогических работников в  
МБОУ «Аллеровская СШ №2»

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 № ОК- 397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025года и приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики» от 15.12.2025 г № 111-од

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников (учителей) с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:  
Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего,

основного общего и среднего общего образования:

- Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учёта успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на учащегося (по запросу).

3. Утвердить План мероприятий на 2025-2026 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).

4. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ «Аллероевская СШ №2» зам. директора по УВР Джавтаеву Р.А., Бийсултанову М.С.

4.1. Ознакомить педагогических работников МБОУ «Аллероевская СШ №2» с: - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

4.2. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР Джавтаеву Р.А., Бийсултанову М.С. за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками МБОУ «Аллероевская СШ №2»

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

4.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

4.4. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании

4.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и

бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты

5. Администратору сайта Абдурахманову З.М. разместить на официальном сайте МБОУ «Аллероевская СШ №2» в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»:

- Федеральный закон №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа и Плана мероприятий возложить на Джавтаеву Р.А., зам. директора по УВР.

Директор школы:

С.А.Исмаилов

С приказом ознакомлены:

Р.А.Джавтаева

М.С.Бийсултанова

З.М.Абдурахманов



**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогической нагрузки  
в МБОУ «Аллеровская СШ №2»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Директор	Приказ от 16.12.2025 № 345-од
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Январь 2026	директор	Протокол педсовета № 2 от 12.01.2026 г.
3	Проведение анализа локальных актов учреждения на соответствие федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	заместитель директора УВР	Перечень документов, требующих внесения изменений
4	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025	заместитель директора по УВР	Обновленные локальные нормативные акты
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	заместитель директора по УВР	Обновленные должностные инструкции педагогических работников
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	заместитель директора по УВР	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в	постоянно	заместитель директора по УВР	Внедрение информационных технологий

	<p>документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства</p>			документооборот
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора по УВР	Наличие документов в электронной форме
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	заместители директора по УВР	Наличие документов в электронной форме
10	Правовое просвещение работников учреждения	постоянно	заместитель директора по УВР	Своевременное получение информации работниками учреждения