



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«АЛЛЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
(МБОУ «Аллеровская СШ №2»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетан йукъарадешаран хьукмат  
«АЛАРОЙ-ЭВЛАН №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБЙУХЪ «Аларой-Эвлан №2 йолу ЙУИ»)

## Приказ

от 12 августа 2024 года  
од

№184-

с. Аллерой

### О режиме работы школы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021 г), приказами Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.10.2014 г № 37-РЗ ( ред. от 16.02.2021 г, в целях обеспечения организованной работы по подготовке к началу 2024-2025 учебного года, Устава школы,

### приказываю:

1. Учебные занятия в 2024/2025 учебном году организовать в две смены. Начало занятий – 8.00. Продолжительность урока – 40 минут, в 1 классе 35 минут.
2. Утвердить следующее расписание звонков на уроки:

	<i>1 смена (1-е, 2-е) 5-е, 8г, 9-е, 10,11 классы</i>	<i>Перемен а</i>	<i>2 смена (3-и, 4-е) 6-е, 7-е, 8а, б, в.</i>	<i>Перемена</i>
1	8-00 – 8-40	10 минут	13-00 – 13-40	10минут
2	8-50 – 9-30	10минут	13-50 – 14-30	10минут

3	9-40 – 10-20	10 минут	14.40 – 15-20	10 минут
4	10-30 – 11-10	10 минут	15-30 – 16-10	10 минут
5	11-20 – 12-00	10 минут	16-20 – 17-00	10 минут
6	12-10 – 12.50	10 минут	17-10- 17-50	10 минут
7	13-00 – 13-40			

3. Установить перед началом каждого урока за одну минуту предварительный звонок, после которого учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики выходят из учебного кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридорам по графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учеников.

2. Занятия организовать в 1-11 классах по пятидневной учебной неделе

3. Закрепить за классными руководителями кабинеты:

1 этаж

смена	Классы	Учителя начальных классов и предметники
1	5а	Асаева Я.А.
2	6в	Баймурадова Т.И.
1	1а	Решидова Д.А.
2	4б	Юсупова З.С-А.
1	2а	Тимералиева Р.Б.
2	4а	Алсултанова М.Э
1	2г	Тумхаджиева Ф.Х.
2	7а	Бийсултанова М.С.
1	2в	Гульямова Т.М-Х
2	3а	Хехоева Р.В.
1	1в	Басаева Д.Ю.
2	3в	Баймурадова З.Ш-А
1	1б	Мадерсултанова Л.С.
2	4в	Закриева У.Т.
1	1г	Орзамиева А.Х.
	4б	Антонова Е.М
1	2б	Муслимова Э.Х.
2	3г	Джамалхазиева А.А.

2 этаж

смена	Классы	Классные руководители
1	5б	Гайрбекова М.С.
2	6б	Даудова А.Х.
1	11	Джамалхазиев У.М.
2	7б	Темиралиева Л.У.
1	10	Эйделханова К.А.

2	7г	Джавтаева З.А.
1	9в	Лалаева З.У.
2	6в	Баймурадова Ф.Р.
1	9г	Баймурадова Ф.Р.
2	8б	Темирралиева М.Л.
1	5в	Сайдулаева З.К.
2	8в	Надиева Л.Т.
1	9б	Расуева А.В.
2	8а	Амирова Л.Х.
1	8г	Джанаева З.Ш,
2	6а	Эсуева Э.И.
1	6г	Абдулмуслимова М.Х.
2	9а	Азизова А.Х.

5. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.

6. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

7. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

8. Запретить удаление из класса учащихся во время урока.

9. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе можно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

11. Индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана в обязательном порядке согласовать с администрацией школы.

12. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на работников, последними проводящими занятия в классе

13. Всем педагогам приходить на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее чем за 20 минут до начала первого урока.

14. Каждому педагогу не менее 3 часов в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

---

15. В случае необходимости работать с журналом после окончания уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

16. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправления оценок в электронном классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

17. Заместителям директора по УВР обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.

18. Заместителям директора обеспечить ежемесячную проверку классных журналов.

19. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть и полугодие.

20. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

21. Запретить педагогам впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

22. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

23. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

24. Уборку кабинетов, закрепленных участков производить ежедневно. Считать каждую пятницу санитарным днем, генеральную уборку классных комнат производить ежемесячно в последнюю пятницу.

25. Время работы каждого учителя начинать за 15 минут до начала своего первого урока.

26. Учащиеся 2-9 классов аттестовать после каждой четверти. По учебным предметам, имеющим в учебном плане один час производить аттестацию после завершения полугодия. 10-11 классы аттестуются по итогам полугодия.

27. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.

28. Классным руководителям в классе закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность школьной мебели.

29. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.

30. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

---

31. Выход на работу учителя или иного сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листка.

32. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

33. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.А.Исмаилов

С приказом ознакомлены: Приложение №1

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педработника</b>	<b>Подпись</b>
1.	Амирова Лиона Хансолтаевна	
2.	Абдулмуслимова Малика Хасановна	
3.	Абдурахманов Зелимха Мовсаниевич	
4.	Азизова Асет Ярагиевна	
5.	Алсултанова Малкан Элимпашаевна	
6.	Альвиева Асет Хамзатовна	
7.	Антонова Елена Михайловна	
8.	Исраилова Танзила Кериевна	
9.	Асаева Яхмат Адамовна	
10.	Баймурадова Зулай Шайх-Ахметовна	
11.	Баймурадова Танзила Ибрагимовна	
12.	Баймурадова Фариза Ризвановна	
13.	Басаева Дагман Юсуповна	
14.	Тумхаджиева Фариза Хамзатовна	
15.	Бийсултанова Марьям Сайтхазановна	
16.	Буклуева Линда Аслановна	
17.	Гайрбекова Малкан Салмановна	
18.	ГульямоваТоита Мир-Хамзаевна	
19.	Даудова Айшат Хасановна	
20.	Джавтаева Зайнап Андиевна	
21.	Джавтаева Раиса Андыевна	
22.	Джамалхазиев Умар Магомедович	
23.	Закриева Умулкурсум Тагировна	

24.	Мадерсултанова Луиза Салавдинов.	
25.	Муслимова Эльмира Халитовна	
26.	Надиева Лаура Туркоевна	
27.	Расуева Аминат Вахаевна	
28.	Решидова Деши Адамовна	
29.	Сайдулаева Замира Келаповна	
30.	Темиралиева Лариса Усмановна	
31.	Темиралиева Медент Ломалиевна	
32.	Темирбулатова Марха Ризвановна	
33.	Тимералиева Рукет Бувайсариевна.	
34.	Хехоева Разет Вахитовна	
35.	Эйделханова Куржан Ахмедовна	
36.	Орзамиева Асет Хамзатовна	
37.	Юсупова Зулпа Сайд-Ахмедовна	
38.	Джанаева Залина Шамильевна	
39.	Эсуева Эльза Имрановна	
40.	Хасаев Алихан Могомед-Салахович	
41.	Лалаева Займан Умаровна	

---