

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Аллеровская средняя школа № 2»

Приказ

01 сентября 2022 года

№ 213

с. Аллерой

**Об организации методической работы в школе**

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в лицее, полной реализации федеральных государственных стандартов образования, регионального и школьного компонентов, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:
  - 1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно- методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.
  - 1.2. Назначить руководителем методического совета школы заместителя директора по НМР Джавтаеву З.А.
  - 1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения: начального образования учителей естественно- математического цикла учителей гуманитарного цикла

Определить задачи методических объединений:

отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно- правовой основе преподавания предмета,  
анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования,  
развитие содержания образования каждой предметной области,  
освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик,  
создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации,  
педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности

обучающихся по предмету,

организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области,

организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.4. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

МО учителей начальных классов – Антонову Е.М.

учителей естественно- математического цикла -

Эсуеву Э.И.

учителей гуманитарного цикла – Сайдулаеву З.К.

Определить основной порядок работы

школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть,
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий,
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников,
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области,
- организация, проведение и анализ открытых уроков,
- экспертиза ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС 2021, календарно-тематических планов по каждой образовательной области,
- создание условий для самообразования учителя,
- создание условий для работы с одаренными детьми,
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы

2. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о МС, функциональные обязанности учителя – предметника, Положение о руководителе МО;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области,
- анализ работы за истекший учебный год,
- тема, цель, задачи на новый учебный год,
- план работы на новый учебный год,
- банк данных об учителях МО,
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО,
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО,
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета,
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,
- календарно-тематическое планирование каждого учителя,
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации),

- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.
- 3. Определить основной порядок работы методического совета школы:
  - заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры,
  - к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,
  - во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы:  
С приказом ознакомлены:

С. А.Исмаилов  
З.А.Джавтаева  
Е.М.Антонова  
З.К.Сайдулаева  
Э.И.Эсуева

