

# МБОУ «Аллероевская СОШ №2»

## Приказ

15 августа 2014 год

№ 01  
с.Аллерой

### **«Об организации антитеррористической защиты образовательного учреждения»**

В целях организации антитеррористической защиты образовательного учреждения, выполнения плана мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем участникам образовательного процесса усилить бдительность, укреплять правопорядок, общественную безопасность в школе, на улицах, в общественных местах и транспорте: соблюдать пропускной режим в школе, выполнять распоряжения дежурных администраторов, учителей и работников МОП.
2. **Администрации школы, работникам МОП, сторожам:**
  - 2.1. усилить контроль за безопасностью образовательного процесса в школе, исполнять рекомендации по организации антитеррористической защиты на объектах образования;
  - 2.2. принять действенные меры по усилению антитеррористической пропаганды среди участников образовательного процесса.
  - 2.3. принять меры по ограничению доступа посторонних лиц, не связанных с образовательным процессом в здании школы; вход вести через пункт пропуска с проверкой документов посторонних лиц с записью в журнале регистрации фамилии, даты, времени и цели посещения.
3. **Заместителям директоров по АХЧ, организаторам, преподавателям ОБЖ:**
  - 3.1. на 1 этаже оформить информационный стенд «Терроризм – угроза обществу»;
  - 3.2. обновить план эвакуации образовательного учреждения;
  - 3.3. совместно с представителями органов внутренних дел разработать «Комплексную программу по подготовке и проведению учебно-тренировочных мероприятий «Антитеррор». Предусмотреть в программе

мероприятия, лекции, практические занятия, включающие отработку алгоритма действий обучающихся, педагогов в чрезвычайной ситуации

( в условиях теракта), обучение правилам оказания первой медицинской помощи, профилактические беседы по предотвращению ложных анонимных звонков о наличии взрывных устройств в образовательном учреждении;

**3.4.** провести до 10.10.2013 года совместно с представителями органов внутренних дел учебно-тренировочные мероприятия с отработкой действий при чрезвычайных ситуациях и в условиях теракта (объективные тренировки с эвакуацией из здания) по теме «Антитеррор»;

**3.5.** даты проведения учебно-тренировочных мероприятий и программу согласовать с Управлением внутренних дел, Советом школы и довести до всех участников образовательного процесса;

#### **4. Заместителю директора по АХЧ:**

**4.1.** обеспечить контролируемый въезд автотранспорта на территорию школы. Организовать локальный списочный учет всех припаркованных к территории образовательного учреждения транспортных средств, устанавливать цели их пребывания;

**4.2.** обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории школы.

#### **5. Классным руководителям:**

**5.1.** проводить инструктажи о признаках террористических актов, о действиях антитеррористической направленности и основных правилах поведения заложников с обязательной записью в классном журнале;

**5.2.** регулярно проводить инструктажи и разъяснительные беседы по ознакомлению с действующим законодательством, предусматривающим ответственность за ложное информирование о готовящихся террористических актах;

**5.3.** на родительских собраниях провести разъяснительную беседу по вопросам безопасности и действиям в чрезвычайной ситуации при террористическом захвате, о чем сделать соответствующую запись в протоколе родительского собрания.

**Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор школы:

/ А.Исмаилов/