



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЛЛЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Аллеровская СШ №2»)

МУ «Курчалойн кӱштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетан йукъарадешаран хьукмат
«АЛАРОЙ-ЭВЛАН №2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Аларой-Эвлан №2 йолу ЙУИ»)

ПРИКАЗ

12 августа 2024 г.

№ 171-од

с.Аллерой

Об организации бесплатного горячего питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», во исполнение протокольного поручения Главы ЧР Р. А. Кадырова (№ 01-09 от 28.01.2013г.) « Об организации горячего питания детей-сирот, инвалидов и детей из малообеспеченных семей», распоряжение Правительства РФ от 12 августа 2020 года №2072-р, постановление от 11 августа 2020 года №1207.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Откорректировать списки учащихся, пользующихся бесплатным питанием в соответствии с Положением о порядке организации питания школьников на бесплатной основе.

2. Организовать горячее питание детей-сирот, инвалидов и обучающихся 1-4 классов.
3. Утвердить:
 - График дежурств по столовой учителей;
 - График организации горячего питания в 1 и во 2 смене (1-4 классы)
 - Состав общественного контроля по питанию;
4. Назначить Темиралиеву Л.У. , зам. директора по ВР, ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями),с обучающимися по организации питания.
5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 класс:
 - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
 - проведение классных часов о культуре питания;
 - проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
 - сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания; жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.
- 6.Дежурным администраторам:
 - осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой;
- 7.Темиралиевой Л.У. , заместителю директора по ВР:
 - Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
- 8.Хизриеву А.А.. зам. директора по АХЧ, контролировать:
 - санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке
 - исправность технологического оборудования;
 - применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
 - наличие маркировки уборочного инвентаря.
- 9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С.А.Исмаилов

С приказом ознакомлены:

Л.У.Темиралиева
А.А.Хизриев

